

令和8年度  
学生募集要項  
入試ガイド 2026



大阪医療大学

■入試に関するお問い合わせ

〒546-0023 大阪市東住吉区矢田2-14-19

TEL.06-6691-7333 (代表)

E mail o-iryuu@osaka-geidai.ac.jp

受付時間 平日 9:30～16:30(土・日・祝休日、大学休校日、年末年始を除く)

大阪医療大学

# INDEX

|    |                                               |
|----|-----------------------------------------------|
|    | <b>本学の理念と教育目的</b>                             |
| 02 | 建学の精神 / 教育理念 / 教育目的 / 養成する人材像 / アドミッション・ポリシー  |
| 03 | カリキュラム・ポリシー / ディプロマ・ポリシー                      |
|    | <b>入学試験スケジュール</b>                             |
| 05 | 入学試験スケジュール（2026（令和8）年度入試）                     |
| 07 | <b>入学試験に関する注意事項</b><br><b>総合型選抜入試（1期）（2期）</b> |
| 08 | 総合型選抜入試（1期）（2期）の流れ                            |
| 09 | 〔理学療法学科〕                                      |
| 10 | 〔看護学科〕                                        |
| 11 | 書類チェックリスト                                     |
|    | <b>公募推薦型選抜入試</b>                              |
| 12 | 公募推薦型選抜入試の流れ                                  |
| 13 | 〔理学療法学科〕                                      |
| 14 | 〔看護学科〕                                        |
| 15 | 書類チェックリスト                                     |
|    | <b>一般選抜入試（1期）（2期）</b>                         |
| 16 | 一般選抜入試（1期）（2期）の流れ                             |
| 17 | 〔理学療法学科〕                                      |
| 18 | 〔看護学科〕                                        |
| 19 | 書類チェックリスト                                     |
|    | <b>社会人選抜入試</b>                                |
| 20 | 社会人選抜入試の流れ                                    |
| 21 | 〔理学療法学科〕                                      |
| 22 | 〔看護学科〕                                        |
| 23 | 書類チェックリスト                                     |
|    | <b>帰国生徒選抜入試</b>                               |
| 24 | 帰国生徒選抜入試の流れ                                   |
| 25 | 〔理学療法学科〕                                      |
| 26 | 〔看護学科〕                                        |
| 27 | 書類チェックリスト                                     |
| 29 | <b>合格発表・入学手続・学費</b>                           |
| 30 | <b>奨学金制度・教育ローン</b>                            |
|    | <b>WEB出願</b>                                  |
| 32 | WEB出願の流れ                                      |
| 33 | WEB出願の説明                                      |
| 37 | <b>入試に関するQ&amp;A</b>                          |
| 38 | <b>アクセス</b>                                   |

# 本学の理念と教育目的

## ■ 建学の精神

大阪医療大学は、日本国憲法に則り、大学の本分を尽くし、人々の医療と健康に貢献することを目的とする。  
また、広く知識を求めて学術の研究に励み、専門技術の習熟に努め、もって心身ともに健全な医療専門職を養成することを使命とする。

## ■ 教育理念

人間愛を基盤とし、他者と協力しながら、専門分野にとどまらず変化しつつける社会課題に対峙し、自由かつ創造的に進取の気風を発揮し、果敢に挑戦する人材の養成を通じて、人々のWell-beingの実現に貢献することを本学部の教育理念とする。

## ■ 教育目的

本学の建学の精神に則り、医療・健康に関する専門知識・技術の教育研究を行い、教養教育による人格の陶冶に努め、もって社会に貢献できる医療専門職を養成することを目的とする。

## ■ 養成する人材像

### 医療看護学部

豊かな人間性と高い倫理観を持ちつつ、確かな知識と高度な技能を身につけ、常に真理を追求しようとする探究心と自己研鑽の意欲があり、健康長寿社会の実現に貢献すべく、医療と社会の変化に柔軟に适应することのできる医療人を養成します。

### 理学療法学科

健康長寿社会の実現に貢献すべく、多様なバックグラウンドを持つ対象者及び専門職と協働して問題の解決にあたるための高い倫理観と現代社会に必要とされる教養やスキルを身につけ、理学療法及び健康維持・増進の知識と技術、そしてその活用力を有し、高度化する医療、変化する社会課題に柔軟に适应するため、主体性と探求心を持ち学び続ける理学療法士。

### 看護学科

豊かな人間性を育み、高い倫理観を備え、看護の知識・技術に基づく判断力、実践力をもって、多職種と連携・協働し、健康上の課題解決に向けて常に探求するとともに、看護の質向上に寄与するため研鑽を重ね、変化し続ける社会と人々のニーズに対応することのできる看護師。

## ■ アドミッション・ポリシー

### 医療看護学部

本学部では、豊かな人間性と専門的な知識と技術を有し、社会の変化に適切に対応できる医療専門職を養成するため、次のような人材を求めている。

- 人と友好な関係を築き、共に学び、共に高め合うことに意欲のある人。
- 各学科で学ぶ内容の理解に必要な基礎的な学力を身につけている人。
- 医療や健康に興味を持ち、その分野で社会の役に立ちたいという意欲のある人。

### 理学療法学科

本学科では、他者と連携・協働して社会の変化に適切に対応できる理学療法士を養成するため、次のような人材を求めている。

- 人と友好な関係を築き、共に学び、共に高め合うことができる人。
- 本学科で学ぶ内容の理解に必要な基礎的な学力を身につけている人。
- 医療や健康に興味を持ち、この分野で自分の能力を高めようと行動する人。

### 看護学科

教育目的に基づく養成する人材像、ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシーに基づく教育内容を踏まえ、入学者の受け入れ方針（アドミッション・ポリシー）について、以下のとおり示す。

- 看護を学ぶ上で必要な基礎的な学力を備えている人
- 自己と他者を慈しみ、協働して課題達成にむけて行動できる人
- 物事を論理的に考え、他者に伝えることができる人
- 将来、看護に携わることを目標としている人

## ■カリキュラム・ポリシー

### 医療看護学部

#### 学修内容

ディプロマ・ポリシー達成のために、各学科の学修内容に応じて教養科目、専門基礎科目、専門科目で教育課程を編成する。教育課程に含まれる科目群は、学修の効果と効率に十分に配慮し、適切な関係性を有し、適切な順序で、また適切な学年に配置する。

#### 教育・学修方法

知識の修得、理解を目的とした科目は主に「講義形式」で、知識の活用力、技術及びその活用力の修得を目的とする科目は主に「演習形式」で、知識や技術を実務に応用するための能力を身につけることを目的とした科目は主に「実習形式」により学修する。授業は、学生の学修成果を高めることを第一の目的とし、学生の主体的な学びを促し、自由かつ創造的な進取の気風を育むよう個を大切にしつつ対話的で能動的な学びが可能となるよう配慮する。

#### 学修成果の評価方法

学修成果は、当該科目の学修目標への到達度評価の成績で評価する。シラバスに学修目標及び到達度評価の方法を具体的に示すことで、学生の能力向上に資し、また公平・公正に成績評価を行う。

#### 教育的配慮

すべての教育活動において、学生の多様性に合理的に配慮するとともに、学生の身体的及び心理的安全性に十分に配慮する。

### 理学療法学科

DPに掲げる能力を修得させるために教養、専門基礎、専門に関する授業科目を体系的に配置し、講義、演習、実習科目を適切に組み合わせた教育課程を編成する。教育課程の編成・実施の方針(カリキュラム・ポリシー: CP)について、以下のとおり示す。

#### 学修内容

- 人への理解を深め、現代社会に必要な教養とスキルを身につけるために、教養科目は「初年次教育」、「教養教育」、「キャリア教育」の科目群で編成する。
- 科学的根拠に基づく理学療法、健康維持・増進の基盤となる知識や技術を修得するために、専門基礎科目は「人体の構造と機能及び心身の発達」、「疾病と障害の成り立ち及び回復過程の促進」、「保健医療福祉とリハビリテーションの理念」の科目群で編成する。
- 科学的根拠に基づく理学療法、健康維持・増進の実践に必要な専門知識・技術及びその活用力を身につけるために、専門科目は「基礎理学療法学」、「理学療法管理学」、「理学療法評価学」、「理学療法治療学」、「地域理学療法学」、「臨床実習」、「理学療法の探求」の科目群で編成する。
- 高い倫理観を備え、他者と協働する能力、変化する社会に適応するため主体的に探求し自己研鑽する能力は理学療法士の基盤となるため、教養科目、専門基礎科目、専門科目に属する科目において修得する。

#### 教育・学修方法

知識や理論の修得を目的とした科目は主に「講義形式」で、知識や理論の活用力、技術及びその活用力の修得を目的とする科目は主に「演習形式」で、知識や技術を実務に応用するための能力を身につけることを目的とした科目は主に「実習形式」により学修する。また、ディプロマ・ポリシーへの効果的かつ効率的な到達を目指すため、主体的・対話的な学びを可能とするアクティブ・ラーニング、Information and Communication Technology(以下、ICT) システムを用いる。

#### 学修成果の評価方法

学修成果は、学修目標への到達度評価の成績、取組みの記録などで評価する。公平性と透明性を確保するために、シラバスに学修目標及び到達度評価の方法を示す。学修成果の評価結果は、学生の能力向上と主体的な学びに資するように、学生に可視化して共有する。

#### 教育的配慮

理学療法学科のすべての教育活動において、学生の多様性に合理的に配慮するとともに、学生の身体的及び心理的安全性に十分に配慮する。

### 看護学科

DPに掲げる能力を修得させるために教養、専門基礎、専門に関する授業科目を体系的に配置し、講義、演習、実習科目を適切に組み合わせた教育課程を編成する。教育課程の編成・実施の方針(カリキュラム・ポリシー: CP)について、以下のとおり示す。

#### 学修内容

- 教養科目は、人への理解を深め、現代社会に必要な教養と高い倫理観や豊かな人間性を身につけるために、「初年次教育」、「教養教育」、「キャリア教育」の科目群を配置する。
- 専門基礎科目は、科学的根拠に基づいた看護実践に必要な基礎知識を修得するために、「人体の構造と機能」、「疾病の成り立ちと回復の促進」、「健康支援と社会保障制度」の科目群を配置する。
- 専門科目は、科学的根拠に基づく安全・安楽な看護実践に必要な専門知識・技術を身につけるために、「基礎看護」、「生涯発達支援看護」、「生活支援看護」、「看護の統合と実践」の科目群を配置する。

#### 教育・学修方法

知識の修得、理解を目的とした科目は主に「講義形式」で、修得した知識を模倣的・総合的に体験し技術を身につけることを目的とした科目は主に「演習形式」で、知識や技術を実務に応用するための能力を身につけることを目的とした科目は主に「実習形式(臨地実習)」により学修する。アクティブ・ラーニングやICTシステムを導入し、学生が主体的に学べる教育方法を実施する。

#### 学修成果の評価方法

学修成果は学修目標への到達度評価の成績で行う。公平性と透明性を確保するために、シラバスに学修目標及び到達度評価の方法を示すことで、学生の能力向上に資する。

#### 教育的配慮

看護学科のすべての教育活動において、学生の多様性に合理的に配慮するとともに、学生の身体的及び心理的安全性に十分に配慮する。

## ■ディプロマ・ポリシー

### 医療看護学部

本学部は、建学の精神に則り、健康長寿社会の実現に貢献する人材養成を目的としている。本学部の各学科の教育課程を修了し、以下の資質や能力を有する者に学位を授与する。

- 高い倫理観と現代社会に必要な教養を備え、多様な他者と円滑に協働できる。
- 各医療専門職に必要な知識と技術を修得しており、それを実践的に活用する能力を身につけている。
- 医療と社会の変化に対応するため主体的に新しい知見や技術を求め、自己研鑽する姿勢を備えている。

### 理学療法学科

所定の期間在学して所定の単位を修得し、以下の要件(DP)を満たした学生に対し、学士(理学療法学)の学位を授与する。

- 高い倫理観と現代社会に必要な教養を身につけ、多様な対象者、専門職と連携・協働して問題解決にあたることができる。
- 適切な理学療法を提供するための知識と技術及びその活用力を身につけている。
- 人々の健康維持・増進に貢献できるための知識と技術及びその活用力を身につけている。
- 現代社会に必要とされるITリテラシーとその活用力を身につけている。
- 主体的に探求し自己研鑽する姿勢と方法を身につけている。

### 看護学科

所定の期間在学して所定の単位を修得し、下記の要件(ディプロマ・ポリシー: DP)を満たした学生に対し、学士(看護学)の学位を授与する。

- 生命の尊厳と人間への畏敬の念、高い倫理観を持ち、多様な価値観や人のありように共感し寄り添うことのできる豊かな人間性を身につけている。
- 理解の態度と観察力をもって、対象に必要な看護を判断し、健康上の課題解決に向けて対応することができる。
- 看護の知識と技術を修得し、科学的根拠に基づいた安全・安楽な看護を実践することができる。
- 保健・医療・福祉チームにおける看護の役割を理解し、チームの一員として多職種と連携・協働して看護活動することができる。
- 看護の質向上に寄与するため、変化を続ける社会と人々のニーズを探求し、主体的に継続して研鑽することができる。

# 入学試験スケジュール

## 入試に関する個人情報の取扱いについて

### 1:利用目的について

本学で取得した個人情報(出願データ等)は、入試に関する事務連絡、各種案内書の送付のために利用させていただく場合があります。

### 2:第三者への個人情報の提供について

本学で取得した個人情報については、事前に守秘義務契約を取り交わした業務委託業者に管理委託する場合があります。

ただし、ご本人の承諾なく第三者に提供することはいたしません。



入学試験スケジュール <2026(令和8)年度入試>

| 入学試験種別 |                      | 募集人数 | 科目・配点                                                                                                                               | WEB出願期間                                             | 試験日           | 合格発表         | 入学手続締切日                         |
|--------|----------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|--------------|---------------------------------|
| 理学療法学科 | 総合型選抜入試(1期)<br>〔併願制〕 | 10名  | •グループワーク(50点)<br>•グループワーク後の確認テスト(10点)<br>•面接、志望理由書、活動報告書(30点)<br>•調査書(10点)                                                          | 9月22日(月)～9月30日(火)<br>【必要書類は締切日翌日の消印有効(簡易書留速達)】      | 10月5日(日)      | 11月1日(土)     | 11月17日(月)<br>【消印有効(簡易書留速達)】     |
|        | 総合型選抜入試(2期)<br>〔併願制〕 | 10名  | •グループワーク(40点)<br>•グループワーク後の確認テスト(10点)<br>•面接、志望理由書、活動報告書(40点)<br>•調査書(10点)                                                          | 10月6日(月)～10月13日(月・祝)<br>【必要書類は締切日翌日の消印有効(簡易書留速達)】   | 10月18日(土)     | 11月1日(土)     | 11月17日(月)<br>【消印有効(簡易書留速達)】     |
|        | 公募推薦型選抜入試<br>〔併願制〕   | 5名   | •学力試験(30点)<br>英語(英語コミュニケーションI・II)※リスニングを除く、<br>国語(現代の国語)、理科(※生物基礎・生物)<br>上記3教科から2教科を選択<br>•面接、志望理由書、活動報告書(35点)<br>•調査書(35点)         | 10月25日(土)～11月3日(月・祝)<br>【必要書類は締切日翌日の消印有効(簡易書留速達)】   | 11月8日(土)      | 12月1日(月)     | 12月18日(木)<br>【消印有効(簡易書留速達)】     |
|        | 一般選抜入試(1期)<br>〔併願制〕  | 4名   | •学力試験(30点)<br>英語(英語コミュニケーションI・II)※リスニングを除く、<br>国語(現代の国語)、数学(数学I・数学A)、<br>理科(※生物基礎・生物)<br>「英語」「国語」の2教科は必須、<br>「数学」「理科」から1教科を選択(計3教科) | 2026年1月16日(金)～1月27日(火)<br>【必要書類は締切日翌日の消印有効(簡易書留速達)】 | 2026年2月1日(日)  | 2026年2月7日(土) | 2026年2月17日(火)<br>【消印有効(簡易書留速達)】 |
|        | 一般選抜入試(2期)<br>〔併願制〕  | 1名   | •グループワーク(40点)<br>•グループワーク後の確認テスト(10点)<br>•面接(10点)<br>•調査書(10点)                                                                      | 2026年2月13日(金)～2月22日(日)<br>【必要書類は締切日翌日の消印有効(簡易書留速達)】 | 2026年2月27日(金) | 2026年3月7日(土) | 2026年3月16日(月)<br>【消印有効(簡易書留速達)】 |
|        | 社会人選抜入試<br>〔併願制〕     | 若干名  | •小論文(50点)<br>•面接(50点)                                                                                                               | 2026年1月16日(金)～1月27日(火)<br>【必要書類は締切日翌日の消印有効(簡易書留速達)】 | 2026年2月1日(日)  | 2026年2月7日(土) | 2026年2月17日(火)<br>【消印有効(簡易書留速達)】 |
|        | 帰国生徒選抜入試<br>〔併願制〕    | 若干名  | •小論文(70点)<br>•面接(30点)                                                                                                               | 2026年1月16日(金)～1月27日(火)<br>【必要書類は締切日翌日の消印有効(簡易書留速達)】 | 2026年2月1日(日)  | 2026年2月7日(土) | 2026年2月17日(火)<br>【消印有効(簡易書留速達)】 |

|      |                      |     |                                                                                                                                      |                                                     |               |              |                                 |
|------|----------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|--------------|---------------------------------|
| 看護学科 | 総合型選抜入試(1期)<br>〔併願制〕 | 10名 | •学力試験(100点)<br>英語(英語コミュニケーションI・II)※リスニングを除く、<br>国語(現代の国語)、数学(数学I・数学A)<br>上記3教科から1教科を選択                                               | 9月22日(月)～9月30日(火)<br>【必要書類は締切日翌日の消印有効(簡易書留速達)】      | 10月5日(日)      | 11月1日(土)     | 11月17日(月)<br>【消印有効(簡易書留速達)】     |
|      | 総合型選抜入試(2期)<br>〔併願制〕 | 10名 | •面接(60点)<br>•調査書、志望理由書、活動報告書(40点)                                                                                                    | 10月6日(月)～10月13日(月・祝)<br>【必要書類は締切日翌日の消印有効(簡易書留速達)】   | 10月18日(土)     | 11月1日(土)     | 11月17日(月)<br>【消印有効(簡易書留速達)】     |
|      | 公募推薦型選抜入試<br>〔併願制〕   | 5名  | •学力試験(200点)<br>英語(英語コミュニケーションI・II)※リスニングを除く、<br>国語(現代の国語)、数学(数学I・数学A)<br>上記3教科から2教科を選択<br>•面接(50点)<br>•調査書、志望理由書、活動報告書(50点)          | 10月25日(土)～11月3日(月・祝)<br>【必要書類は締切日翌日の消印有効(簡易書留速達)】   | 11月8日(土)      | 12月1日(月)     | 12月18日(木)<br>【消印有効(簡易書留速達)】     |
|      | 一般選抜入試(1期)<br>〔併願制〕  | 6名  | •学力試験(300点)<br>英語(英語コミュニケーションI・II)※リスニングを除く、<br>国語(現代の国語)、<br>数学(数学I・数学A)、理科(※生物基礎・生物)<br>「英語」「国語」の2教科は必須、<br>「数学」「理科」から1教科を選択(計3教科) | 2026年1月16日(金)～1月27日(火)<br>【必要書類は締切日翌日の消印有効(簡易書留速達)】 | 2026年2月1日(日)  | 2026年2月7日(土) | 2026年2月17日(火)<br>【消印有効(簡易書留速達)】 |
|      | 一般選抜入試(2期)<br>〔併願制〕  | 2名  | •面接(30点)<br>•調査書、志望理由書、活動報告書(20点)                                                                                                    | 2026年2月13日(金)～2月22日(日)<br>【必要書類は締切日翌日の消印有効(簡易書留速達)】 | 2026年2月27日(金) | 2026年3月7日(土) | 2026年3月16日(月)<br>【消印有効(簡易書留速達)】 |
|      | 社会人選抜入試<br>〔併願制〕     | 若干名 | •小論文(100点)<br>•面接、志望理由書(50点)                                                                                                         | 2026年1月16日(金)～1月27日(火)<br>【必要書類は締切日翌日の消印有効(簡易書留速達)】 | 2026年2月1日(日)  | 2026年2月7日(土) | 2026年2月17日(火)<br>【消印有効(簡易書留速達)】 |
|      | 帰国生徒選抜入試<br>〔併願制〕    | 若干名 | •小論文(100点)<br>•面接(30点)<br>•調査書、志望理由書、活動報告書(20点)                                                                                      | 2026年1月16日(金)～1月27日(火)<br>【必要書類は締切日翌日の消印有効(簡易書留速達)】 | 2026年2月1日(日)  | 2026年2月7日(土) | 2026年2月17日(火)<br>【消印有効(簡易書留速達)】 |

※生物は「生物の進化」「生命現象と物質」「遺伝情報の発現と発生」「生物の環境応答」から出題

入学試験に関する注意事項

■出願について

本学の入学試験は、すべてWEB出願となっています。P.32～の「WEB出願の流れ」を熟読しお手続きください。  
紙媒体(冊子)の配付は行いません。(初めて出願される方は、先にマイページ登録を行ってください。)  
WEB出願による手続き後、入学検定料を納入し、必要書類(志望理由書等)を同封し本学まで郵送してください。

■志望理由書・活動報告書などの提出について

出願時に下記の書類を作成し提出してください。  
用紙は本学ホームページより所定の様式をダウンロードしてください。

●志望理由書

志望理由書は、志望学科のアドミッション・ポリシーをよく理解した上で、必ず自筆で記入をしてください(黒ボールペン使用のこと)。  
出願者自身が考えた文章で提出し、ChatGPTなどの生成AIを用いてはいけません。  
但し、素材集めや、壁打ち※に使用することは認めます。  
※壁打ちとは、自分の考えに対して異なる視点を提示すること。

●活動報告書による加点について

以下の実績を収めている場合、評価点を加点して成績を算出します。

【採点基準】

総合型選抜入試では10点、公募推薦型選抜入試では15点、  
一般選抜入試・帰国生徒入試では5点とします。

●課外活動

|                    |                |
|--------------------|----------------|
| 生徒会役員              | 1期以上務めたもの      |
| 実行委員長(文化祭・体育祭)     | 1期以上務めたもの      |
| 公認クラブの部長・副部長       | 1期以上務めたもの      |
| スポーツ・文化・芸術・学術活動の成果 | 全国大会・全国コンクール出場 |

●資格・検定

|              |        |
|--------------|--------|
| 実用英語技能検定(英検) | 2級以上   |
| TOEIC®(L&R)  | 550点以上 |
| 実用数学技能検定(数検) | 2級以上   |
| 日本漢字能力検定(漢検) | 2級以上   |

【留意点】

- ・「課外活動」「資格・検定」ともに重複加点はありません(加点がもっとも高いものを採用)。
- ・課外活動の証明については高等学校からの証明書(本学所定の様式)が必要です。
- ・資格・検定については証明書の提出(コピー)が必要です。

■すべての入学試験で面接を実施

すべての入学試験で面接を実施します。志望理由のほか、高校までの学修、  
本学のアドミッション・ポリシーの理解、入学後の学修計画など総合的に判断します。  
出願時に提出する志望理由書、活動報告書および調査書の内容を、面接時の参考資料として活用します。

総合型選抜入試

～総合型選抜入試(1期)(2期)の流れ～

| 総合型選抜入試の流れ       |          |                                                                                                                                                                           | (1期)                        | (2期)                        |
|------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 出<br>願<br>手<br>続 | ①WEB出願   | WEB出願サイトより、出願手続(P.32参照)を行ってください。                                                                                                                                          | 9月22日(月)～30日(火)             | 10月6日(月)～13日(月・祝)           |
|                  | ②入学検定料納入 | 出願手続きの入力を行ってから、入学検定料を納入し手続きを完了させてください。<br>入学検定料納入後、WEB入学志願票が印刷可能になります。                                                                                                    | 30,000円                     | 30,000円                     |
|                  | ③必要書類送付  | 入学検定料を納入後、必要書類を取り揃え、WEB出願サイトから印刷した「封筒貼付用宛名シート」を市販の角2封筒(240mm×332mm)に貼付して下記送付先に簡易書留速達にて郵送してください。※1<br>必要書類を揃え出願期間内に郵送してください。(P.36 STEP 06 参照)<br>【必要書類は締切日翌日の消印有効(簡易書留速達)】 |                             |                             |
|                  | ④受験票     | ・出願期間終了後、入力情報を確認し受験番号を付与します。<br>・総合型選抜入試(1期)(2期)それぞれに受験票がダウンロード(印刷)可能になった時点でメール連絡します。※2<br>各自、WEB出願サイトからダウンロードし、入学試験当日はA4用紙に片面印刷して持参してください。                               |                             |                             |
| 試験<br>(含個人面接)    |          | 学科により、実施内容は異なります。<br>●集合／9:30<br>●試験／10:00～(学科により異なります)                                                                                                                   | 10月5日(日)                    | 10月18日(土)                   |
| 合格発表             |          | 合格発表は可否にかかわらず全員に郵送で通知します。(地域により合格発表日に届かない場合があります。)                                                                                                                        | 11月1日(土)                    | 11月1日(土)                    |
| 入学手続             |          | 入学手続締切日までに入学手続納入金(P.29参照)を納入のうえ、入学手続を済ませてください。                                                                                                                            | 11月17日(月)<br>【消印有効(簡易書留速達)】 | 11月17日(月)<br>【消印有効(簡易書留速達)】 |

- ※1)一旦提出された必要書類、入学検定料はいかなる理由においてもお返しできません。  
※2)メールでお知らせしますので、WEB出願時に登録したメールアドレスを変更しないようにしてください。  
※3)健康面に不安のある方は出願前にご相談ください。

■書類送付先

大阪医療大学 設置準備室

〒546-0023 大阪市東住吉区矢田2-14-19 TEL.06-6691-7333(代表)

総合型選抜入試

理学療法学科

出願資格

次のいずれかに該当する者

- ①2026年3月に高等学校・中等教育学校を卒業見込みの者
- ②2025年3月に高等学校・中等教育学校を卒業した者
- ③通常の課程による12年の学校教育を2025年3月に修了した者、もしくは2026年3月に修了見込みの者
- ④学校教育法施行規則第150条の規定により、2025年3月に高等学校卒業と同等以上の学力があると認められた者、もしくは2026年3月31日までにこれに該当する見込みの者

出願期間

|                               |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------|
| (1期)・・・2025年9月22日(月)～9月30日(火) | (2期)・・・2025年10月6日(月)～10月13日(月・祝) |
|-------------------------------|----------------------------------|

出願方法 [事前にWEB出願の流れ(P.32)をご確認ください。]

|      |                                                                                                                                                         |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出願方法 | ・総合型選抜入試(1期)(2期)ともにWEB出願サイトから出願してください。<br>(初めて出願する方は、先にマイページ登録を行ってください)<br>すべてWEB出願のみの対応となります。<br>・WEB出願後は入力内容の修正ができません。修正がある場合は、大阪医療大学 設置準備室までご連絡ください。 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

必要書類

|          |                                                                                                                                                                                                         |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 志望理由書    | 本学ホームページからダウンロードした本学所定用紙に自筆で記入してください。                                                                                                                                                                   |
| 活動報告書    | 課外活動の証明には高等学校から証明書(本学ホームページからダウンロードした本学所定用紙)、資格・検定については、証明書の提出(コピー)が必要です。                                                                                                                               |
| 調査書      | 出身学校長が出願前3か月以内に作成し、厳封したもの。<br>※高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定)合格者は「合格証明書」および「合格成績証明書」を、合格見込者は「合格見込成績証明書」を提出してください。<br>※3年生の1学期または前期までの評定(成績)が記載されたものを提出してください。<br>※証明書の発行が出願期間に間に合わない場合は、任意の用紙に事情等を記入し同封してください。 |
| WEB入学志願票 | 入学検定料の納入完了後、「支払完了通知」のメールが届きますので、手続きを進めてください。<br>入金後、WEB出願サイトより出力(印刷)可能となります。                                                                                                                            |

選抜方法

- ・グループワーク (50点)
- ・グループワーク後の確認テスト (10点)
- ・面接、志望理由書、活動報告書 (30点)
- ・調査書 (10点)

| 日 程 | 1期                        | 10月5日(日)         |
|-----|---------------------------|------------------|
|     | 2期                        | 10月18日(土)        |
| 集 合 | 9:30                      |                  |
| 時 間 | 10:00～                    | グループワークの確認テスト終了後 |
| 内 容 | グループワーク<br>グループワーク後の確認テスト | 個人面接             |

※筆記用具(鉛筆・シャープペンシル・消しゴム等)

看護学科

出願資格

次のいずれかに該当する者

- ①2026年3月に高等学校・中等教育学校を卒業見込みの者
- ②2025年3月に高等学校・中等教育学校を卒業した者
- ③通常の課程による12年の学校教育を2025年3月に修了した者、もしくは2026年3月に修了見込みの者
- ④学校教育法施行規則第150条の規定により、2025年3月に高等学校卒業と同等以上の学力があると認められた者、もしくは2026年3月31日までにこれに該当する見込みの者

出願期間

|                               |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------|
| (1期)・・・2025年9月22日(月)～9月30日(火) | (2期)・・・2025年10月6日(月)～10月13日(月・祝) |
|-------------------------------|----------------------------------|

出願方法 [事前にWEB出願の流れ(P.32)をご確認ください。]

|      |                                                                                                                                                         |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出願方法 | ・総合型選抜入試(1期)(2期)ともにWEB出願サイトから出願してください。<br>(初めて出願する方は、先にマイページ登録を行ってください)<br>すべてWEB出願のみの対応となります。<br>・WEB出願後は入力内容の修正ができません。修正がある場合は、大阪医療大学 設置準備室までご連絡ください。 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

必要書類

|          |                                                                                                                                                                                                         |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 志望理由書    | 本学ホームページからダウンロードした本学所定用紙に自筆で記入してください。                                                                                                                                                                   |
| 活動報告書    | 課外活動の証明には高等学校から証明書(本学ホームページからダウンロードした本学所定用紙)、資格・検定については、証明書の提出(コピー)が必要です。                                                                                                                               |
| 調査書      | 出身学校長が出願前3か月以内に作成し、厳封したもの。<br>※高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定)合格者は「合格証明書」および「合格成績証明書」を、合格見込者は「合格見込成績証明書」を提出してください。<br>※3年生の1学期または前期までの評定(成績)が記載されたものを提出してください。<br>※証明書の発行が出願期間に間に合わない場合は、任意の用紙に事情等を記入し同封してください。 |
| WEB入学志願票 | 入学検定料の納入完了後、「支払完了通知」のメールが届きますので、手続きを進めてください。<br>入金後、WEB出願サイトより出力(印刷)可能となります。                                                                                                                            |

選抜方法

- ・学力試験 (100点)
- ・面接 (60点)
- ・調査書、志望理由書、活動報告書 (40点)

| 学力試験(60分)                                                  |
|------------------------------------------------------------|
| ・英語(英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ)※リスニングを除く                               |
| ・国語(現代の国語)                                                 |
| ・数学(数学Ⅰ・数学A)                                               |
| 上記3教科から1教科を選択。3教科の問題冊子を同時に配付します。試験開始時に受験科目を選択し受験することができます。 |

| 日 程 | 1期          | 10月5日(日)  |
|-----|-------------|-----------|
|     | 2期          | 10月18日(土) |
| 集 合 | 9:30        |           |
| 時 間 | 10:00～11:00 | 11:30～    |
| 内 容 | 学力試験        | 個人面接      |

※筆記用具(鉛筆・シャープペンシル・消しゴム等)

総合型選抜入試

出願書類チェックリスト[総合型選抜入試（1期）（2期）]

|                                                      |                                                       |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> チェックを入れてご確認ください。 |                                                       |
| <input type="checkbox"/>                             | 出願期間を確認した。                                            |
| <input type="checkbox"/>                             | 必要な書類は用意した。                                           |
|                                                      | <input type="checkbox"/> 志望理由書(黒のボールペンを用いて、本人が記入したもの) |
|                                                      | <input type="checkbox"/> 活動報告書                        |
|                                                      | <input type="checkbox"/> 調査書(厳封されているか確認してください)        |
|                                                      | <input type="checkbox"/> WEB入学志願票(入学検定料支払い後に印刷可能)     |
|                                                      | <input type="checkbox"/> 封筒貼付用宛名シート(入学検定料支払い後に印刷可能)   |
| <input type="checkbox"/>                             | 出願申込後の確認メールを確認した。(出願完了までに届くメール)                       |
|                                                      | <input type="checkbox"/> マイページ本登録のご案内(初めて出願する時のみ)     |
|                                                      | <input type="checkbox"/> 出願支払手続きのご案内                  |
|                                                      | <input type="checkbox"/> 出願支払完了のご案内                   |
|                                                      | <input type="checkbox"/> 受験票取得可能通知メール                 |
| <input type="checkbox"/>                             | 上記すべてを確認した。                                           |

公募推薦型選抜入試

～公募推薦型選抜入試の流れ～

| 公募推薦型選抜入試の流れ     |               |                                                                                                                                                                           |                             |
|------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 出<br>願<br>手<br>続 | ①WEB出願        | WEB出願サイトより、出願手続(P.32参照)を行ってください。                                                                                                                                          | 10月25日(土)～11月3日(月・祝)        |
|                  | ②入学検定料<br>納入  | 出願手続きの入力を行ってから、入学検定料を納入し手続きを完了させてください。<br>入学検定料納入後、WEB入学志願票が印刷可能になります。                                                                                                    | 30,000円                     |
|                  | ③必要書類<br>送付   | 入学検定料を納入後、必要書類を取り揃え、WEB出願サイトから印刷した「封筒貼付用宛名シート」を市販の角2封筒(240mm×332mm)に貼付して下記送付先に簡易書留速達にて郵送してください。※1<br>必要書類を揃え出願期間内に郵送してください。(P.36 STEP 06 参照)<br>【必要書類は締切日翌日の消印有効(簡易書留速達)】 |                             |
|                  | ④受験票          | ・出願期間終了後、入力情報を確認し受験番号を付与します。<br>・受験票がダウンロード(印刷)可能になった時点でメール連絡します。※2<br>各自、WEB出願サイトからダウンロードし、入学試験当日はA4用紙に片面印刷して持参してください。                                                   |                             |
|                  | 試験<br>(含個人面接) | 学科により、実施内容は異なります。<br>・集合／9:30<br>・試験／10:00～(学科により異なります)<br>(昼休憩 11:30～12:30 昼食は各自持参)                                                                                      | 11月8日(土)                    |
| 合格発表             |               | 合格発表は合否にかかわらず全員に郵送で通知します。(地域により合格発表日に届かない場合があります。)                                                                                                                        | 12月1日(月)                    |
| 入学手続             |               | 入学手続締切日までに入学手続納入金(P.29参照)を納入のうえ、入学手続を済ませてください。                                                                                                                            | 12月18日(木)<br>【消印有効(簡易書留速達)】 |

※1)一旦提出された必要書類、入学検定料はいかなる理由においてもお返しできません。  
※2)メールでお知らせしますので、WEB出願時に登録したメールアドレスを変更しないようにしてください。  
※3)健康面に不安のある方は出願前にご相談ください。

■書類送付先  
大阪医療大学 設置準備室  
〒546-0023 大阪市東住吉区矢田2-14-19 TEL.06-6691-7333(代表)



公募推薦型選抜入試

理学療法学科

出願資格

次の①及び②の条件を満たす者

- ①2026年3月に高等学校・中等教育学校を卒業見込みの者
- ②出身学校長が人物、学業成績ともに優れていると推薦する者

出願期間

2025年10月25日(土)～11月3日(月・祝)

出願方法

|      |                                                                                                                                     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出願方法 | • WEB出願サイトから出願してください。(初めて出願する方は、先にマイページ登録を行ってください)<br>すべてWEB出願のみの対応となります。<br>• WEB出願後は入力内容の修正ができません。修正がある場合は、大阪医療大学 設置準備室までご連絡ください。 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

必要書類

|          |                                                                                                                                                                                                         |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 志望理由書    | 本学ホームページからダウンロードした本学所定用紙に自筆で記入してください。                                                                                                                                                                   |
| 活動報告書    | 課外活動の証明には高等学校から証明書(本学ホームページからダウンロードした本学所定用紙)、資格・検定については、証明書の提出(コピー)が必要です。                                                                                                                               |
| 推薦書      | 本学ホームページからダウンロードして作成してください。                                                                                                                                                                             |
| 調査書      | 出身学校長が出願前3か月以内に作成し、厳封したもの。<br>※高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定)合格者は「合格証明書」および「合格成績証明書」を、合格見込者は「合格見込成績証明書」を提出してください。<br>※3年生の1学期または前期までの評定(成績)が記載されたものを提出してください。<br>※証明書の発行が出願期間に間に合わない場合は、任意の用紙に事情等を記入し同封してください。 |
| WEB入学志願票 | 入学検定料の納入完了後、「支払完了通知」のメールが届きますので、手続きを進めてください。<br>入金後、WEB出願サイトより出力(印刷)可能となります。                                                                                                                            |

選抜方法

- 学力試験(30点・各15点)
- 面接、志望理由書、活動報告書(35点)
- 調査書(35点)

学力試験(2教科 90分)

- 英語(英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ)※リスニングを除く
- 国語(現代の国語)
- 理科(※生物基礎・生物)

上記3教科から2教科を選択。3教科の問題冊子を同時に配付します。試験開始時に受験科目を選択し受験することができます。

※生物は「生物の進化」「生命現象と物質」「遺伝情報の発現と発生」「生物の環境応答」から出題

試験当日の内容

学力試験、個人面接

|     |             |        |
|-----|-------------|--------|
| 日 程 | 11月8日(土)    |        |
| 集 合 | 9:30        |        |
| 時 間 | 10:00～11:30 | 12:30～ |
| 内 容 | 学力試験(2教科)   | 個人面接   |

※筆記用具(鉛筆・シャープペンシル・消しゴム等)

看護学科

出願資格

次の①及び②の条件を満たす者

- ①2026年3月に高等学校・中等教育学校を卒業見込みの者
- ②出身学校長が人物、学業成績ともに優れていると推薦する者

出願期間

2025年10月25日(土)～11月3日(月・祝)

出願方法

|      |                                                                                                                                     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出願方法 | • WEB出願サイトから出願してください。(初めて出願する方は、先にマイページ登録を行ってください)<br>すべてWEB出願のみの対応となります。<br>• WEB出願後は入力内容の修正ができません。修正がある場合は、大阪医療大学 設置準備室までご連絡ください。 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

必要書類

|          |                                                                                                                                                                                                         |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 志望理由書    | 本学ホームページからダウンロードした本学所定用紙に自筆で記入してください。                                                                                                                                                                   |
| 活動報告書    | 課外活動の証明には高等学校から証明書(本学ホームページからダウンロードした本学所定用紙)、資格・検定については、証明書の提出(コピー)が必要です。                                                                                                                               |
| 推薦書      | 本学ホームページからダウンロードして作成してください。                                                                                                                                                                             |
| 調査書      | 出身学校長が出願前3か月以内に作成し、厳封したもの。<br>※高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定)合格者は「合格証明書」および「合格成績証明書」を、合格見込者は「合格見込成績証明書」を提出してください。<br>※3年生の1学期または前期までの評定(成績)が記載されたものを提出してください。<br>※証明書の発行が出願期間に間に合わない場合は、任意の用紙に事情等を記入し同封してください。 |
| WEB入学志願票 | 入学検定料の納入完了後、「支払完了通知」のメールが届きますので、手続きを進めてください。<br>入金後、WEB出願サイトより出力(印刷)可能となります。                                                                                                                            |

選抜方法

- 学力試験(200点・各100点)
- 面接(50点)
- 調査書、志望理由書、活動報告書(50点)

学力試験(2教科 90分)

- 英語(英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ)※リスニングを除く
- 国語(現代の国語)
- 数学(数学Ⅰ・数学A)

上記3教科から2教科を選択。3教科の問題冊子を同時に配付します。試験開始時に受験科目を選択し受験することができます。

試験当日の内容

学力試験、個人面接

|     |             |        |
|-----|-------------|--------|
| 日 程 | 11月8日(土)    |        |
| 集 合 | 9:30        |        |
| 時 間 | 10:00～11:30 | 12:30～ |
| 内 容 | 学力試験(2教科)   | 個人面接   |

※筆記用具(鉛筆・シャープペンシル・消しゴム等)



公募推薦型選抜入試

出願書類チェックリスト(公募推薦型選抜入試)

|                                                      |                                                       |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> チェックを入れてご確認ください。 |                                                       |
| <input type="checkbox"/>                             | 出願期間を確認した。                                            |
| <input type="checkbox"/>                             | 必要な書類は用意した。                                           |
|                                                      | <input type="checkbox"/> 志望理由書(黒のボールペンを用いて、本人が記入したもの) |
|                                                      | <input type="checkbox"/> 活動報告書                        |
|                                                      | <input type="checkbox"/> 推薦書(厳封されているか確認してください)        |
|                                                      | <input type="checkbox"/> 調査書(厳封されているか確認してください)        |
|                                                      | <input type="checkbox"/> WEB入学志願票(入学検定料支払い後に印刷可能)     |
| <input type="checkbox"/>                             | 封筒貼付用宛名シート(入学検定料支払い後に印刷可能)                            |
| <input type="checkbox"/>                             | 出願申込後の確認メールを確認した。(出願完了までに届くメール)                       |
|                                                      | <input type="checkbox"/> マイページ本登録のご案内(初めて出願する時のみ)     |
|                                                      | <input type="checkbox"/> 出願支払手続きのご案内                  |
|                                                      | <input type="checkbox"/> 出願支払完了のご案内                   |
|                                                      | <input type="checkbox"/> 受験票取得可能通知メール                 |
| <input type="checkbox"/>                             | 上記すべてを確認した。                                           |

一般選抜入試(1期)(2期)

～一般選抜入試(1期)(2期)の流れ～

| 一般選抜入試の流れ        |              |                                                                                                                                                                               | (1期)                            | (2期)                            |
|------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 出<br>願<br>手<br>続 | ①WEB出願       | WEB出願サイトより、出願手続(P.32参照)を行ってください。                                                                                                                                              | 2026年<br>1月16日(金)～1月27日(火)      | 2026年<br>2月13日(金)～2月22日(日)      |
|                  | ②入学検定料<br>納入 | 出願手続きの入力を行ってから、入学検定料を<br>納入し手続きを完了させてください。<br>入学検定料納入後、WEB入学志願票が印刷<br>可能になります。                                                                                                | 30,000円                         | 30,000円                         |
|                  | ③必要書類<br>送付  | 入学検定料を納入後、必要書類を取り揃え、WEB出願サイトから印刷した「封筒貼付用宛名シート」を<br>市販の角2封筒(240mm×332mm)に貼付して下記送付先に簡易書留速達にて郵送してください。※1<br>必要書類を揃え出願期間内に郵送してください。(P.36 STEP 06 参照)<br>【必要書類は締切日翌日の消印有効(簡易書留速達)】 |                                 |                                 |
|                  | ④受験票         | •出願期間終了後、入力情報を確認し受験番号を付与します。<br>•一般選抜入試(1期)(2期)それぞれに受験票がダウンロード(印刷)可能になった時点でメール連絡します。※2<br>各自、WEB出願サイトからダウンロードし、入学試験当日はA4用紙に片面印刷して持参してください。                                    |                                 |                                 |
| 試験<br>(含個人面接)    |              | 学科により、実施内容は異なります。<br>•集合／9:00<br>•試験／9:30～<br>(昼休憩 12:45～13:45 昼食は各自持参)                                                                                                       | 2026年2月1日(日)                    | 2026年2月27日(金)                   |
| 合格発表             |              | 合格発表は可否にかかわらず全員に郵送で通<br>知します。(地域により合格発表日に届かない<br>場合があります。)                                                                                                                    | 2026年2月7日(土)                    | 2026年3月7日(土)                    |
| 入学手続             |              | 入学手続締切日までに入学手続納入金(P.29<br>参照)を納入のうえ、入学手続を済ませてください。                                                                                                                            | 2026年2月17日(火)<br>【消印有効(簡易書留速達)】 | 2026年3月16日(月)<br>【消印有効(簡易書留速達)】 |

※1)一旦提出された必要書類、入学検定料はいかなる理由においてもお返しできません。  
※2)メールでお知らせしますので、WEB出願時に登録したメールアドレスを変更しないようにしてください。  
※3)健康面に不安のある方は出願前にご相談ください。

書類送付先  
大阪医療大学 設置準備室  
〒546-0023 大阪市東住吉区矢田2-14-19 TEL.06-6691-7333(代表)

一般選抜入試(1期)(2期)

理学療法学科

出願資格

次のいずれかに該当する者

- ①2026年3月に高等学校・中等教育学校を卒業見込みの者
- ②2025年3月に高等学校・中等教育学校を卒業した者
- ③通常の課程による12年の学校教育を2025年3月に修了した者、もしくは2026年3月に修了見込みの者
- ④学校教育法施行規則第150条の規定により、2025年3月に高等学校卒業と同等以上の学力があると認められる者、もしくは2026年3月31日までにこれに該当する者

出願期間

|                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| (1期)・・・2026年1月16日(金)～1月27日(火) | (2期)・・・2026年2月13日(金)～2月22日(日) |
|-------------------------------|-------------------------------|

出願方法【事前にWEB出願の流れ(P.32)をご確認ください。】

|      |                                                                                                                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出願方法 | ・一般選抜入試(1期)(2期)ともにWEB出願サイトから出願してください。<br>(初めて出願する方は、先にマイページ登録を行ってください)<br>すべてWEB出願のみの対応となります。<br>・WEB出願後は入力内容の修正ができません。修正がある場合は、大阪医療大学 設置準備室までご連絡ください。 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

必要書類

|          |                                                                                                                                                                                                         |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 調査書      | 出身学校長が出願前3か月以内に作成し、厳封したもの。<br>※高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定)合格者は「合格証明書」および「合格成績証明書」を、合格見込者は「合格見込成績証明書」を提出してください。<br>※3年生の1学期または前期までの評定(成績)が記載されたものを提出してください。<br>※証明書の発行が出願期間に間に合わない場合は、任意の用紙に事情等を記入し同封してください。 |
| WEB入学志願票 | 入学検定料の納入完了後、「支払完了通知」のメールが届きますので、手続きを進めてください。<br>入金後、WEB出願サイトより出力(印刷)可能となります。                                                                                                                            |

選抜方法

- ・学力試験(30点・各10点)
- ・グループワーク(40点)
- ・グループワーク後の確認テスト(10点)
- ・面接(10点)
- ・調査書(10点)

試験当日の内容

学力試験、グループワーク、  
グループワーク後の確認テスト、個人面接

| 日 程 | 1期         | 2026年2月1日(日)  |             |                           |                  |  |
|-----|------------|---------------|-------------|---------------------------|------------------|--|
|     | 2期         | 2026年2月27日(金) |             |                           |                  |  |
| 集 合 | 9:00       |               |             |                           |                  |  |
| 時 間 | 9:30～10:15 | 10:45～11:30   | 12:00～12:45 | 13:45～                    | グループワークの確認テスト終了後 |  |
| 内 容 | 英語         | 国語            | 数学または理科(選択) | グループワーク<br>グループワーク後の確認テスト | 個人面接             |  |

※筆記用具(鉛筆・シャープペンシル・消しゴム等)

看護学科

出願資格

次のいずれかに該当する者

- ①2026年3月に高等学校・中等教育学校を卒業見込みの者
- ②2025年3月に高等学校・中等教育学校を卒業した者
- ③通常の課程による12年の学校教育を2025年3月に修了した者、もしくは2026年3月に修了見込みの者
- ④学校教育法施行規則第150条の規定により、2025年3月に高等学校卒業と同等以上の学力があると認められる者、もしくは2026年3月31日までにこれに該当する者

出願期間

|                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| (1期)・・・2026年1月16日(金)～1月27日(火) | (2期)・・・2026年2月13日(金)～2月22日(日) |
|-------------------------------|-------------------------------|

出願方法【事前にWEB出願の流れ(P.32)をご確認ください。】

|      |                                                                                                                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出願方法 | ・一般選抜入試(1期)(2期)ともにWEB出願サイトから出願してください。<br>(初めて出願する方は、先にマイページ登録を行ってください)<br>すべてWEB出願のみの対応となります。<br>・WEB出願後は入力内容の修正ができません。修正がある場合は、大阪医療大学 設置準備室までご連絡ください。 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

必要書類

|          |                                                                                                                                                                                                         |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 志望理由書    | 本学ホームページからダウンロードした本学所定用紙に自筆で記入してください。                                                                                                                                                                   |
| 活動報告書    | 課外活動の証明には高等学校から証明書(本学ホームページからダウンロードした本学所定用紙)、資格・検定については、証明書の提出(コピー)が必要です。                                                                                                                               |
| 調査書      | 出身学校長が出願前3か月以内に作成し、厳封したもの。<br>※高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定)合格者は「合格証明書」および「合格成績証明書」を、合格見込者は「合格見込成績証明書」を提出してください。<br>※3年生の1学期または前期までの評定(成績)が記載されたものを提出してください。<br>※証明書の発行が出願期間に間に合わない場合は、任意の用紙に事情等を記入し同封してください。 |
| WEB入学志願票 | 入学検定料の納入完了後、「支払完了通知」のメールが届きますので、手続きを進めてください。<br>入金後、WEB出願サイトより出力(印刷)可能となります。                                                                                                                            |

選抜方法

- ・学力試験(300点・各100点)
- ・面接(30点)
- ・調査書、志望理由書、活動報告書(20点)

試験当日の内容

学力試験、面接

| 日 程 | 1期         | 2026年2月1日(日)  |             |        |  |
|-----|------------|---------------|-------------|--------|--|
|     | 2期         | 2026年2月27日(金) |             |        |  |
| 集 合 | 9:00       |               |             |        |  |
| 時 間 | 9:30～10:15 | 10:45～11:30   | 12:00～12:45 | 13:45～ |  |
| 内 容 | 英語         | 国語            | 数学または理科(選択) | 個人面接   |  |

※筆記用具(鉛筆・シャープペンシル・消しゴム等)

学力試験(45分×3教科)

- ・英語(英語コミュニケーションI・II)※リスニングを除く
  - ・国語(現代の国語)
  - ・数学(数学I・数学A)
  - ・理科(※生物基礎・生物)
- 英語、国語の2教科は必須。数学と理科から1教科を選択(計3教科)。数学と理科の問題冊子を同時に配付します。  
試験開始時に受験科目を選択し受験することができます。  
※生物は「生物の進化」「生命現象と物質」「遺伝情報の発現と発生」「生物の環境応答」から出題

一般選抜入試(1期)(2期)

出願書類チェックリスト(一般選抜入試 1期 2期)

|                                                      |                                                              |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> チェックを入れてご確認ください。 |                                                              |
| <input type="checkbox"/>                             | 出願期間を確認した。                                                   |
| <input type="checkbox"/>                             | 必要な書類は用意した。                                                  |
|                                                      | <input type="checkbox"/> 志望理由書(看護学科のみ。黒のボールペンを用いて、本人が記入したもの) |
|                                                      | <input type="checkbox"/> 活動報告書(看護学科のみ)                       |
|                                                      | <input type="checkbox"/> 調査書(厳封されているか確認してください)               |
|                                                      | <input type="checkbox"/> WEB入学志願票(入学検定料支払い後に印刷可能)            |
| <input type="checkbox"/>                             | 封筒貼付用宛名シート(入学検定料支払い後に印刷可能)                                   |
| <input type="checkbox"/>                             | 出願申込後の確認メールを確認した。(出願完了までに届くメール)                              |
|                                                      | <input type="checkbox"/> マイページ本登録のご案内(初めて出願する時のみ)            |
|                                                      | <input type="checkbox"/> 出願支払手続きのご案内                         |
|                                                      | <input type="checkbox"/> 出願支払完了のご案内                          |
|                                                      | <input type="checkbox"/> 受験票取得可能通知メール                        |
| <input type="checkbox"/>                             | 上記すべてを確認した。                                                  |

社会人選抜入試

～社会人選抜入試の流れ～

| 社会人選抜入試の流れ       |               |                                                                                                                                                                           |                                 |
|------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 出<br>願<br>手<br>続 | ①WEB出願        | WEB出願サイトより、出願手続(P.32参照)を行ってください。                                                                                                                                          | 2026年1月16日(金)～1月27日(火)          |
|                  | ②入学検定料<br>納入  | 出願手続きの入力を行ってから、入学検定料を納入し手続きを完了させてください。<br>入学検定料納入後、WEB入学志願票が印刷可能になります。                                                                                                    | 30,000円                         |
|                  | ③必要書類<br>送付   | 入学検定料を納入後、必要書類を取り揃え、WEB出願サイトから印刷した「封筒貼付用宛名シート」を市販の角2封筒(240mm×332mm)に貼付して下記送付先に簡易書留速達にて郵送してください。※1<br>必要書類を揃え出願期間内に郵送してください。(P.36 STEP 06 参照)<br>【必要書類は締切日翌日の消印有効(簡易書留速達)】 |                                 |
|                  | ④受験票          | ・出願期間終了後、入力情報を確認し受験番号を付与します。<br>・受験票がダウンロード(印刷)可能になった時点でメール連絡します。※2<br>各自、WEB出願サイトからダウンロードし、入学試験当日はA4用紙に片面印刷して持参してください。                                                   |                                 |
|                  | 試験<br>(含個人面接) | 学科により、実施内容は異なります。<br>・集合／9:30<br>・試験／10:00～                                                                                                                               | 2026年2月1日(日)                    |
| 合格発表             |               | 合格発表は可否にかかわらず全員に郵送で通知します。(地域により合格発表日に届かない場合があります。)                                                                                                                        | 2026年2月7日(土)                    |
| 入学手続             |               | 入学手続締切日までに入学手続納入金(P.29参照)を納入のうえ、入学手続を済ませてください。                                                                                                                            | 2026年2月17日(火)<br>【消印有効】(簡易書留速達) |

※1)一旦提出された必要書類、入学検定料はいかなる理由においてもお返しできません。  
※2)メールでお知らせしますので、WEB出願時に登録したメールアドレスを変更しないようにしてください。  
※3)健康面に不安のある方は出願前にご相談ください。

書類送付先  
大阪医療大学 設置準備室  
〒546-0023 大阪市東住吉区矢田2-14-19 TEL.06-6691-7333(代表)

理学療法学科

出願資格

2026(令和8)年3月31日までに2年以上の社会人としての経験を有する者、かつ、下記のいずれかの大学入学資格を有する者

- ①高等学校・中等教育学校を卒業した者または2026(令和8)年3月卒業見込みの者
- ②通常の課程による12年の学校教育を修了した者または2026(令和8)年3月修了見込みの者
- ③学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、または2026(令和8)年3月31日までにこれに該当する見込みの者

出願期間

2026年1月16日(金)～1月27日(火)

出願方法

【事前にWEB出願の流れ(P.32)をご確認ください。】

|      |                                                                                                                                                                                      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出願方法 | <ul style="list-style-type: none"><li>• WEB出願サイトから出願してください。(初めて出願する方は、先にマイページ登録を行ってください)すべてWEB出願のみの対応となります。</li><li>• WEB出願後は入力内容の修正ができません。修正がある場合は、大阪医療大学 設置準備室までご連絡ください。</li></ul> |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

必要書類

|          |                                                                              |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|
| WEB入学志願票 | 入学検定料の納入完了後、「支払完了通知」のメールが届きますので、手続きを進めてください。<br>入金後、WEB出願サイトより出力(印刷)可能となります。 |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|

選抜方法

- ・小論文(50点)
- ・面接(50点)

スケジュール

| 日 程 | 2026年2月1日(日) |        |
|-----|--------------|--------|
| 時 間 | 10:00～11:00  | 11:30～ |
| 内 容 | 小論文          | 個人面接   |

※小論文：課題は試験当日に発表します。(800字以内)  
※筆記用具(鉛筆・シャープペンシル・消しゴム等)

看護学科

出願資格

2026(令和8)年3月31日までに2年以上の社会人としての経験を有する者、かつ、下記のいずれかの大学入学資格を有する者

- ①高等学校・中等教育学校を卒業した者または2026(令和8)年3月卒業見込みの者
- ②通常の課程による12年の学校教育を修了した者または2026(令和8)年3月修了見込みの者
- ③学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、または2026(令和8)年3月31日までにこれに該当する見込みの者

出願期間

2026年1月16日(金)～1月27日(火)

出願方法

【事前にWEB出願の流れ(P.32)をご確認ください。】

|      |                                                                                                                                                                                      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出願方法 | <ul style="list-style-type: none"><li>• WEB出願サイトから出願してください。(初めて出願する方は、先にマイページ登録を行ってください)すべてWEB出願のみの対応となります。</li><li>• WEB出願後は入力内容の修正ができません。修正がある場合は、大阪医療大学 設置準備室までご連絡ください。</li></ul> |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

必要書類

|          |                                                                              |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|
| 志望理由書    | 本学ホームページからダウンロードした本学所定用紙に自筆で記入してください。                                        |
| WEB入学志願票 | 入学検定料の納入完了後、「支払完了通知」のメールが届きますので、手続きを進めてください。<br>入金後、WEB出願サイトより出力(印刷)可能となります。 |

選抜方法

- ・小論文(100点)
- ・面接、志望理由書(50点)

スケジュール

| 日 程 | 2026年2月1日(日) |        |
|-----|--------------|--------|
| 時 間 | 10:00～11:00  | 11:30～ |
| 内 容 | 小論文          | 個人面接   |

※小論文：課題は試験当日に発表します。(800字以内)  
※筆記用具(鉛筆・シャープペンシル・消しゴム等)



社会人選抜入試

出願書類チェックリスト(社会人選抜入試)

|                                                      |                                                              |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> チェックを入れてご確認ください。 |                                                              |
| <input type="checkbox"/>                             | 出願期間を確認した。                                                   |
| <input type="checkbox"/>                             | 必要な書類は用意した。                                                  |
|                                                      | <input type="checkbox"/> 志望理由書(看護学科のみ。黒のボールペンを用いて、本人が記入したもの) |
|                                                      | <input type="checkbox"/> WEB入学志願票(入学検定料支払い後に印刷可能)            |
|                                                      | <input type="checkbox"/> 封筒貼付用宛名シート(入学検定料支払い後に印刷可能)          |
| <input type="checkbox"/>                             | 出願申込後の確認メールを確認した。(出願完了までに届くメール)                              |
|                                                      | <input type="checkbox"/> マイページ本登録のご案内(初めて出願する時のみ)            |
|                                                      | <input type="checkbox"/> 出願支払手続きのご案内                         |
|                                                      | <input type="checkbox"/> 出願支払完了のご案内                          |
|                                                      | <input type="checkbox"/> 受験票取得可能通知メール                        |
| <input type="checkbox"/>                             | 上記すべてを確認した。                                                  |

帰国生徒選抜入試

～帰国生徒選抜入試の流れ～

| 帰国生徒選抜入試の流れ      |              |                                                                                                                                                                           |                                 |
|------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 出<br>願<br>手<br>続 | ①WEB出願       | WEB出願サイトより、出願手続(P.32参照)を行ってください。                                                                                                                                          | 2026年1月16日(金)～1月27日(火)          |
|                  | ②入学検定料<br>納入 | 出願手続きの入力を行ってから、入学検定料を納入し手続きを完了させてください。<br>入学検定料納入後、WEB入学志願票が印刷可能になります。                                                                                                    | 30,000円                         |
|                  | ③必要書類<br>送付  | 入学検定料を納入後、出願書類を取り揃え、WEB出願サイトから印刷した「封筒貼付用宛名シート」を市販の角2封筒(240mm×332mm)に貼付して下記送付先に簡易書留速達にて郵送してください。※1<br>必要書類を揃え出願期間内に郵送してください。(P.36 STEP 06 参照)<br>【必要書類は締切日翌日の消印有効(簡易書留速達)】 |                                 |
|                  | ④受験票         | ・出願期間終了後、入力情報を確認し受験番号を付与します。<br>・受験票がダウンロード(印刷)可能になった時点でメール連絡します。※2<br>各自、WEB出願サイトからダウンロードし、入学試験当日はA4用紙に片面印刷して持参してください。                                                   |                                 |
| 試験<br>(含個人面接)    |              | 学科により、実施内容は異なります。<br>・集合／9:30<br>・試験／10:00～                                                                                                                               | 2026年2月1日(日)                    |
| 合格発表             |              | 合格発表は可否にかかわらず全員に郵送で通知します。(地域により合格発表日に届かない場合があります。)                                                                                                                        | 2026年2月7日(土)                    |
| 入学手続             |              | 入学手続締切日までに入学手続納入金(P.29参照)を納入のうえ、入学手続を済ませてください。                                                                                                                            | 2026年2月17日(火)<br>【消印有効】(簡易書留速達) |

※1)一旦提出された出願書類、入学検定料はいかなる理由においてもお返しできません。  
※2)メールでお知らせしますので、WEB出願時に登録したメールアドレスを変更しないようにしてください。  
※3)健康面に不安のある方は出願前にご相談ください。

書類送付先  
大阪医療大学 設置準備室  
〒546-0023 大阪市東住吉区矢田2-14-19 TEL.06-6691-7333(代表)

帰国生徒選抜入試

理学療法学科

出願資格

- 2026年3月31日に満18歳に達している者で、日本国籍を有し、外国の高等学校で2年以上学んだ者で、以下のいずれかに該当する者
- ①外国において、高等学校またはこれと同等の学校に在学し、2025年4月1日から2026年3月31日までに修了（見込）の者
  - ②外国の学校教育を受け、帰国後日本の高等学校に編入学し、2026年3月31日までに卒業見込みの者、原則として帰国後1年未満の者
  - ③文部科学大臣が高等学校課程相当と指定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および2026年3月31日までに修了見込みの者
  - ④文部科学大臣が指定した者（国際バカロレア資格等を有する）

出願期間

2026年1月16日（金）～1月27日（火）

出願方法

【事前にWEB出願の流れ（P.32）をご確認ください。】

|      |                                                                                                                                                                                    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出願方法 | <ul style="list-style-type: none"><li>• WEB出願サイトから出願してください。（初めて出願する方は、先にマイページ登録を行ってください）すべてWEB出願のみの対応となります。</li><li>• WEB出願後は入力内容の修正ができません。修正がある場合は、大阪医療大学 設置準備室ご連絡ください。</li></ul> |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

必要書類

|          |                                                                              |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|
| WEB入学志願票 | 入学検定料の納入完了後、「支払完了通知」のメールが届きますので、手続きを進めてください。<br>入金後、WEB出願サイトより出力（印刷）可能となります。 |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|

選抜方法

- 小論文（70点）
- 面接（30点）

スケジュール

|     |              |        |
|-----|--------------|--------|
| 日 程 | 2026年2月1日（日） |        |
| 時 間 | 10:00～11:00  | 11:30～ |
| 内 容 | 小論文          | 個人面接   |

※小論文：課題は試験当日に発表します。（800字以内）  
※筆記用具（鉛筆・シャープペンシル・消しゴム等）

看護学科

出願資格

- 2026年3月31日に満18歳に達している者で、日本国籍を有し、外国の高等学校で2年以上学んだ者で、以下のいずれかに該当する者
- ①外国において、高等学校またはこれと同等の学校に在学し、2025年4月1日から2026年3月31日までに修了（見込）の者
  - ②外国の学校教育を受け、帰国後日本の高等学校に編入学し、2026年3月31日までに卒業見込みの者、原則として帰国後1年未満の者
  - ③文部科学大臣が高等学校課程相当と指定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および2026年3月31日までに修了見込みの者
  - ④文部科学大臣が指定した者（国際バカロレア資格等を有する）

出願期間

2026年1月16日（金）～1月27日（火）

出願方法

【事前にWEB出願の流れ（P.32）をご確認ください。】

|      |                                                                                                                                                                                      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出願方法 | <ul style="list-style-type: none"><li>• WEB出願サイトから出願してください。（初めて出願する方は、先にマイページ登録を行ってください）すべてWEB出願のみの対応となります。</li><li>• WEB出願後は入力内容の修正ができません。修正がある場合は、大阪医療大学 設置準備室までご連絡ください。</li></ul> |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

必要書類

|          |                                                                                                                                                                                                         |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 志望理由書    | 本学ホームページからダウンロードした本学所定用紙に自筆で記入してください。                                                                                                                                                                   |
| 活動報告書    | 課外活動の証明には高等学校から証明書（本学ホームページからダウンロードした本学所定用紙）、資格・検定については、証明書の提出（コピー）が必要です。                                                                                                                               |
| 調査書      | 出身学校長が出願前3か月以内に作成し、厳封したもの。<br>※高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）合格者は「合格証明書」および「合格成績証明書」を、合格見込者は「合格見込成績証明書」を提出してください。<br>※3年生の1学期または前期までの評定（成績）が記載されたものを提出してください。<br>※証明書の発行が出願期間に間に合わない場合は、任意の用紙に事情等を記入し同封してください。 |
| WEB入学志願票 | 入学検定料の納入完了後、「支払完了通知」のメールが届きますので、手続きを進めてください。<br>入金後、WEB出願サイトより出力（印刷）可能となります。                                                                                                                            |

選抜方法

- 小論文（100点）
- 面接（30点）
- 調査書、志望理由書、活動報告書（20点）

スケジュール

|     |              |        |
|-----|--------------|--------|
| 日 程 | 2026年2月1日（日） |        |
| 時 間 | 10:00～11:00  | 11:30～ |
| 内 容 | 小論文          | 個人面接   |

※小論文：課題は試験当日に発表します。（800字以内）  
※筆記用具（鉛筆・シャープペンシル・消しゴム等）

出願書類チェックリスト(帰国生徒選抜入試)

|                                                      |                                                              |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> チェックを入れてご確認ください。 |                                                              |
| <input type="checkbox"/>                             | 出願期間を確認した。                                                   |
| <input type="checkbox"/>                             | 必要な書類は用意した。                                                  |
|                                                      | <input type="checkbox"/> 志望理由書(看護学科のみ。黒のボールペンを用いて、本人が記入したもの) |
|                                                      | <input type="checkbox"/> 活動報告書(看護学科のみ)                       |
|                                                      | <input type="checkbox"/> 調査書(看護学科のみ。厳封されているか確認してください)        |
|                                                      | <input type="checkbox"/> WEB入学志願票(入学検定料支払い後に印刷可能)            |
|                                                      | <input type="checkbox"/> 封筒貼付用宛名シート(入学検定料支払い後に印刷可能)          |
| <input type="checkbox"/>                             | 出願申込後の確認メールを確認した。(出願完了までに届くメール)                              |
|                                                      | <input type="checkbox"/> マイページ本登録のご案内(初めて出願する時のみ)            |
|                                                      | <input type="checkbox"/> 出願支払手続きのご案内                         |
|                                                      | <input type="checkbox"/> 出願支払完了のご案内                          |
|                                                      | <input type="checkbox"/> 受験票取得可能通知メール                        |
| <input type="checkbox"/>                             | 上記すべてを確認した。                                                  |

合格発表・入学手続・学費  
奨学金制度  
WEB出願の流れ  
入試に関するQ&A

合格発表・入学手続・学費

合格発表・入学手続

- ①合格発表は合否にかかわらず全員に郵送で通知します。(地域により合格発表日に届かない場合があります。)学内掲示発表は行いません。また、電話での問い合わせには一切応じません。
- ②各入学試験合格者は、入学手続納入金を納入の上、入学手続書類を提出して入学手続を済ませてください。所定の期日(P.6参照)までに入学手続が完了しない場合、「合格」は無効となります。
- ③高等学校卒業見込み者など出願資格を卒業(合格)見込み、もしくは修了見込みで入学試験を受験・合格し、入学手続された方で、2026年3月末日までに卒業(合格)、もしくは修了できなかった方は入学許可が取り消されます。  
※出身高等学校等に入試結果を通知させていただく場合があります。

入学前教育

本学では入学後スムーズに大学での学修を進めることができるよう入学前教育を行います。

【対象となる入学試験】 総合型選抜(1期)(2期)、公募推薦型選抜

学費

|              |            | 医療看護学部     |            |
|--------------|------------|------------|------------|
|              |            | 理学療法学科     | 看護学科       |
| 初年度前期分       | 入学金        | 280,000円   | 280,000円   |
|              | 前期授業料      | 600,000円   | 600,000円   |
|              | 実習費        | 100,000円   | 100,000円   |
|              | 前期施設設備費    | 150,000円   | 150,000円   |
|              | 入学手続時最小納入額 | 1,130,000円 | 1,130,000円 |
| 後期分          | 後期授業料      | 600,000円   | 600,000円   |
|              | 実習費        | 100,000円   | 100,000円   |
|              | 後期施設設備費    | 150,000円   | 150,000円   |
| 初年度納入額合計(年額) |            | 1,980,000円 | 1,980,000円 |

2年生以降の納入金額は下記の通りです。半期(前期・後期)での納入となります。

|         |            |            |
|---------|------------|------------|
| 納入額(半期) | 850,000円   | 850,000円   |
| 納入額(年額) | 1,700,000円 | 1,700,000円 |

※ユニフォーム代、テキスト代等が別途必要です。  
※上記費用以外、入学時に校友会費(終身)30,000円(2024年度現行)が必要です。  
※「高等教育の修学支援新制度」給付型奨学金対象の方は、入学金・授業料が減額になります。

入学辞退について

入学手続き完了後、他大学入学等により入学辞退をする場合は、指定期日までに所定の手続きをとることにより、入学金を除く入学手続納入金を返還します。本学までお問い合わせください。

入学試験成績の開示について

受験者本人(不合格者のみ)から請求があった場合に限り入学試験の成績を開示します。  
開示請求については所定の手続きがあります。本学までお問い合わせください。

奨学金制度・教育ローン※詳しくは、それぞれの機関へお問い合わせください。

大阪医療大学独自の奨学金制度

成績優秀者奨学金(給付)〈2026(令和8)年度入学生対象〉

- 名 称：成績優秀者奨学金(給付)
- 対 象：各学科2～4年次の在学生(審査があります)
- 給付額：年額 25万円×各学科5名
- 条件等：前年度末の学業成績(1～3年次の成績にて判定)により採用された年度内中に給付

独立行政法人日本学生支援機構奨学金

日本学生支援機構奨学金は、経済的理由で修学が困難な優れた学生に「貸与」または「給付」する制度です。学業、人物に優れ、学費の支弁が困難と認められた者について、本人の申請に基づき、学長の推薦によって、日本学生支援機構が選考の上、奨学生を採用します。給付型奨学金は原則返還が不要であり、一方、貸与型奨学金は卒業後の返還を義務づけられています。

▶予約採用について

奨学金の予約採用とは安心して進学できるように進学前に奨学金の利用について予約することができる制度です。奨学金の申込みは、在学中の高等学校にて行いますので、予約採用を希望される方は、在籍されている高等学校にお問い合わせください。(注:高等学校により申込期間が異なります。)ただし、高等学校卒業認定試験の合格者(合格見込者を含む)の予約採用については、日本学生支援機構への直接申込みとなります。

貸与型奨学金

日本学生支援機構の奨学金貸与事業は、教育の機会均等の理念のもと、意欲と能力のある学生等が、自らの意志と責任において大学等で学ぶことができるよう、国の重要な教育事業として実施されています。第一種奨学金(無利子)・第二種奨学金(利子付)があり、また、これらとあわせて入学時の一時金として貸与する入学時特別増額貸与奨学金(利子付)があります。

【第一種奨学金】(無利子)

無利子で貸与され、自宅、自宅外、入学年度によって貸与額が異なります。申請には所定の学力基準および家計基準等を満たしている必要があります。

【第二種奨学金】(利子付)

月額2万円～12万円(1万円刻み)から申請者自身が選択できます。申請には所定の家計基準を満たしている必要があります。また返還時に利子が付きます。ただし、在学中に繰上返還をした場合、利子はありません。

給付型奨学金

2020年4月から国が実施する高等教育の修学支援新制度(授業料および入学金の免除・減額+給付奨学金の支給)が開始されました。世帯収入の基準を満たしていれば、成績だけで判断せず、しっかりと「学ぶ意欲」があれば支援を受けることができます。世帯収入や資産の要件および学修意欲を満たす必要があります。給付奨学金は原則返還不要で、給付額は世帯収入と通学形態(自宅通学・自宅外通学)により決まります。  
※給付型奨学金につきましては、文部科学省のホームページも参照ください。

高等教育の修学支援新制度  
文科省ホームページ



奨学金制度について  
日本学生支援機構  
奨学金ホームページ



【日本政策金融公庫国民生活事業「国の教育ローン」】

「国の教育ローン」は、教育のために必要な資金を融資する公的な制度で、入学金や授業料、教科書代、下宿の資金など入学時の費用や授業料、下宿の家賃などの在学中の費用に幅広く使えます。ただし融資の対象となるのは学生の保護者となります。入学・在学者の保護者の、世帯年間収入が規定の金額以内の方が対象です。融資額は学生1人あたり上限450万円まで、返済期間は18年以内です。詳しくは最寄りの日本政策金融公庫(旧国民生活金融公庫)に問い合わせてください。  
<https://www.jfc.go.jp/>(最新の情報はホームページでチェックしてください)  
お問い合わせ:教育ローンコールセンター  
tel.0570-008656(土日祝、年末年始休)

【信販会社提携教育ローン】

株式会社オリエントコーポレーション(以下、オリコ)と提携して、簡単な手続きで利用可能な『学費サポートプラン』を導入しています。入学金や授業料などの学納金をオリコが学費納入者に代わって、本学に一括納入し、学費負担者はオリコに毎月分割にて返済する制度です。  
<https://www.orico-web.jp/gakuhi/>  
お問い合わせ:学費サポートデスク tel.0120-517-325(土日祝休)

【その他教育ローン】

都銀、地銀、ゆうちょ、JAなどの各種ローンの取り扱いについては、各機関の窓口へお問い合わせください。



# WEB出願の流れ

## WEB出願の流れ

STEP 01

事前準備

STEP 02

WEB 出願サイトにアクセス

STEP 03

マイページの登録

### はじめての方はマイページ登録



①初めて手続する方は

**マイページ登録** をクリック

②メールアドレスを登録し、

**仮登録メール送信** をクリック

③登録したメールアドレスに  
初期パスワードと本登録用  
のURLが届きます

※@e-apply.jpのドメインからの  
メール受信を許可してください。



④登録したメールアドレスと

③で届いたパスワードで

**ログイン** をクリック

⑤初期パスワードの変更

※今後は変更したパスワードで  
ログインします

⑥個人情報入力後

**この内容で登録する** をクリックで登録完了

⑦マイページへ移動できます

STEP 04

出願内容の登録

STEP 05

入学検定料の支払い

STEP 06

必要書類の印刷と郵送

出願完了

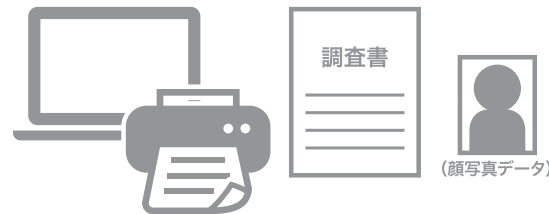
STEP 07

受験票の印刷

# WEB出願の説明

## STEP 01 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。  
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。  
早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。  
※必要書類…調査書、顔写真データなど。詳細は各学生募集要項参照



## STEP 02 WEB出願サイトにアクセス

WEB出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/osaka-iryou/>  
または、  
大学ホームページ ▶ <https://iryou.osaka-geidai.ac.jp/>  
からアクセス



## STEP 03 マイページの登録

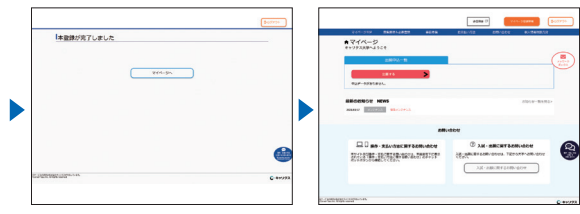
画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。  
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方はマイページ登録 からログインしてください。  
②メールアドレスの登録を行って仮登録メールを送信 をクリックしてください。  
③ユーザー登録画面から ログインページへ をクリックしてください。  
④登録したメールアドレスに初期パスワードと本登録用URLが届きます。  
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』にて ログイン をクリックしてください。  
⑥初期パスワードの変更を行ってください。  
⑦表示された個人情報を入力して 次へ をクリックしてください。  
⑧個人情報を確認してこの内容で登録する をクリックしてください。



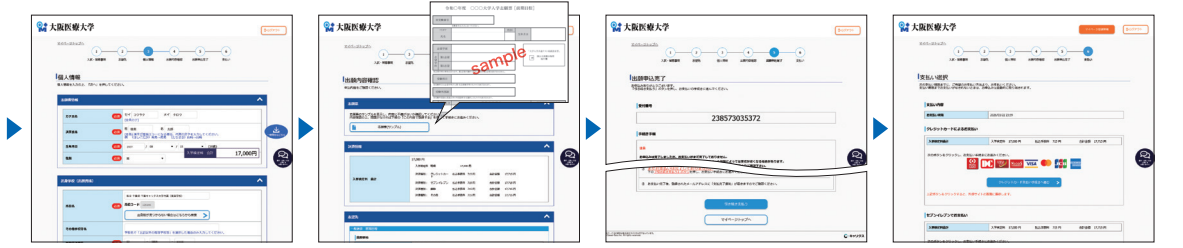
⑨登録完了となります。マイページへ をクリックしてください。  
⑩上記ページが表示されたらマイページ登録は完了です。  
※出願受付中の場合のみ、出願する ボタンをクリックすると出願手続に進めます。  
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので ログアウト ボタンをクリックしてください。

## STEP 04 出願内容の登録

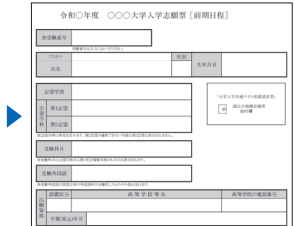
画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の出願する ボタンから登録画面へ  
②入試選択と留意事項の確認  
③志望学部等の選択  
④顔写真のアップロード 写真選択へ ボタンをクリックし写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の入力  
⑥出願内容の確認 志願票(サンプル) ボタンをクリックすると志願票が確認できます。  
⑦申込登録完了 引き続き支払う ボタンをクリックし検定料のお支払い画面へ。  
⑧入学検定料の支払い方法  
●コンビニエンスストア  
●ページ対応銀行ATM  
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF(イメージ)  
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ページ対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはページ対応銀行ATMにてお支払いください。

| セブン-イレブンの場合 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 払込票番号       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| メモ(13桁)     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| オンライン決済             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 番号メモ(11桁)           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ページ対応銀行ATMの場合 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| お客様番号                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| メモ(11桁)                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 確認番号                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| メモ(6桁)                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 収納機関番号                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (5桁)                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。  
※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

# WEB出願の流れ

## STEP 05 入学検定料の支払い

### 1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

### 2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

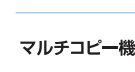
Webで手続き完了

### 3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

### 4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認ください。



## 3 コンビニエンスストア

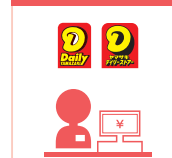
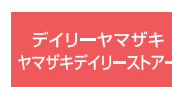


店頭レジ  
レジで「インターネット代金支払い」と伝える

「払込票番号(13桁)」を伝える

レジで検定料を現金で支払う※

領収書(レシート形式)を必ず受け取る



店頭レジ  
レジで「オンライン決済」と伝える

「オンライン決済番号(11桁)」を伝える

レジで検定料を現金で支払う※

領収書(レシート形式)を必ず受け取る



Loppi  
「各種番号をお持ちの方」を選択

「お客様番号(11桁)」入力

「マルチペイメントサービス」を選択

「確認番号(6桁)」入力

支払い内容確認

発券された申込券(受付票)をレジへ持参し、検定料を現金で支払う※  
申込券(受付票)発行後は30分以内にレジにて支払ってください。

払込受領証または受領書(レシート形式)を必ず受け取る



マルチコピー機  
「代金支払い/チャージ(コンビニでお支払い Payment/Charge)」を選択

「お客様番号(11桁)」入力

「確認番号(6桁)」入力

支払い内容確認

レジで検定料を現金で支払う※

領収書(レシート形式)を必ず受け取る



店頭レジ  
レジで「インターネット代金支払い」と伝える

「オンライン決済番号(11桁)」を伝える

レジで検定料を現金で支払う※

領収書(レシート形式)を必ず受け取る

## 4 銀行ATM



ペイジー対応銀行ATM  
「税金・料金払い込み」などを選択

収納機関番号「58021」を入力

「お客様番号(11桁)」入力

「確認番号(6桁)」入力

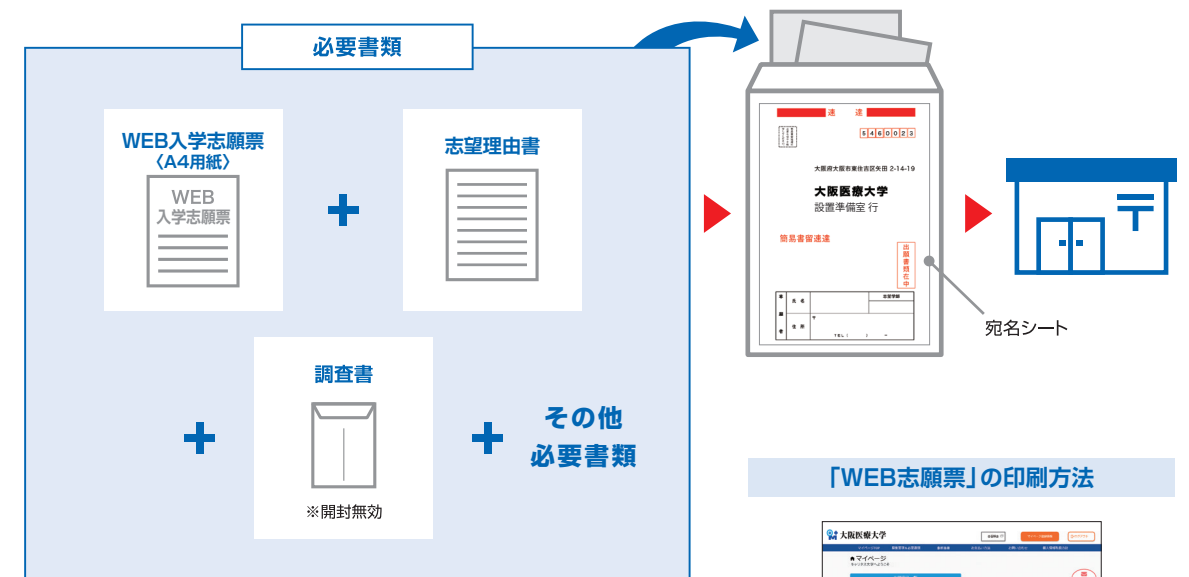
支払い内容確認

「現金」「キャッシュカード」を選択し支払う※

ご利用明細書を必ず受け取る

## STEP 06 必要書類の印刷と郵送 登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願締切日翌日の消印有効。



## 送付先

〒546-0023 大阪府大阪市東住吉区矢田2-14-19  
大阪医療大学 設置準備室 行

## 必要書類

詳細は学生募集要項「必要書類」を確認してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

- マイページに表示された「志願票」のボタンをクリックしてください。
- お支払いが正常に完了すると「志願票」のボタンがクリックできるようになりWEB志願票の出力ができます。

## 〈出願完了〉

### 出願時の注意

出願はWEB出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。  
登録が完了しても必要書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。  
WEB出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日23時まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日翌日の消印有効です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

## STEP 07 受験票の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票を配信します。WEB出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。





## 入試に関するQ&A

## WEB出願に関するQ&A

**Q1** メールアドレスは、携帯電話のものでも使用できますか？

利用することは可能ですが、パソコンで利用できるメールアドレスを推奨しています。なお、ドメイン指定受信を設定している場合は、[[@e-apply.jp](mailto:@e-apply.jp)]を受信指定してください。

**Q2** 証明写真データはどのようなものを準備したらいいですか？

顔写真データは、カラーで、縦横比=4:3を目安に(画素数は400×300ピクセル程度)3ヶ月以内に撮影したデータ写真をご準備ください。サイズの調整は、アップロード画面で自動調整されるので、サイズは目安で大丈夫です。

### Q3 プリンターを持っていないがどうしたらいいですか？

A4サイズの紙が印刷できるプリンターが必要です。自宅に無い場合は、学校やコンビニエンスストアのプリントサービスなど、PDFファイルを印刷できる場所で印刷してください。

**Q4** 入力内容の間違いに気づきました。  
どうすればいいですか？

入学検定料の支払い前でしたら、お手数ですが、再度始めからお申し込みください。支払い後あるいは出願確定後は修正できませんので、変更箇所を大阪医療大学 設置準備室(06-6691-7333)までご連絡ください。

**Q5** 志望理由書を作成する際に生成AIを利用しても良いですか？

生成AI等で作成した文章をそのまま入力するのではなく、得た情報を自分なりに活用することは可とします。

## 入試全般に関するQ&A

## Q6 試験に遅刻した場合はどうすればいいですか？

試験開始後、20分を経過(遅刻)した場合、受験資格を失います。ただし、天候の異変、交通機関の遅延、その他不可抗力の事故により20分以上遅刻した場合は、すみやかに大阪医療大学 設置準備室(06-6691-7333)に申し出てください。正当と判断された場合は受験する試験の実施時間内であれば受験を認めます。

### Q7 付添者はどうしたらいいですか？

付き添いの方は、試験会場に入ることはできません。  
控室でお待ちください。

**Q8** 学費の納入について教えてください。

P.29に学費や入学手続についてまとめているのでご参照ください。  
また、試験種別ごとに入学手続締切日が異なります。ご注意ください。

**Q9** 他大学の受験も考えています。総合型選抜入試は他大学との併願は可能ですか？

「専願」ではありませんので併願は可能です。

**Q10** 総合型選抜入試で不合格になった場合、他の入試への出願は可能ですか？

総合型選抜入試の結果は、他の入試に影響しません。総合型選抜入試(1期)(2期)で不合格になった場合でも、本学が実施する一般選抜入試(1期)(2期)への出願も可能です。

**Q11** 資格・検定の証明は、調査書への記載があれば証明書の提出は不要ですか？

資格検定証明書(コピー)の提出が必要です。調査書に記載があっても、資格検定証明書(コピー)の提出がない場合、加点对象とはなりませんのでご注意ください。

## Q12 高等教育修学支援新制度の対象校ですか？

文部科学省への申請が設置認可を受けてからになるため、高等教育修学支援制度の対象校となるよう現在申請中です。ホームページ等でお知らせいたします。

# アクセス

大阪阿部野橋駅から**10分**の好立地。天王寺、なんば、梅田ほか、都心部から抜群のアクセス。自然豊かな長居公園にも近い、落ち着いた環境にあるキャンパスです。

## 京都・神戸方面からのアクセス



## 奈良・和歌山方面からのアクセス

